„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“д.о.о.
ЛАЗАРЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА БРОЈ У-211/2019-МВ

Електронска евиденција присутности радника на послу

- јавна набавка мале вредности -

Ред. бр.	Комисија:
1.	Дејан Тиодоровић - члан Комисије
1.1	Ђорђе Ковачевић - заменик члана Комисије
2.	Олгица Петровић - члана Комисије
2.1	Весна Нешић - заменик члана комисије
3.	Душан Бранковић - члан Комисије
3.1	Јасмина Лукић- заменик члана Комисије
4.	Дарко Фуртула - члана Комисије
4.1	Зоран Јовановић - заменик члана Комисије

„КОЛУБАРА-УСЛУГЕ“д.о.о.

_____

Лазаревац, 2019.год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11892 од 22.10.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 11892/1 од 22.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга –

Електронска евиденција присутности радника на послу

ЈН број У-211/2019-МВ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	16
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	20
VIII	Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	21
IX	Образац трошкова припреме понуде	22
X	Образац изјаве о независној понуди	23
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 закона	24
XII	Образац меничног писма – овлашћења	25
XIII	Модел уговора	26
XIV	Садржај понуде	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Јанка Стајчића 1б, 11550 Лазаревац
Интернет страница наручиоца	www.kolubarausluge.rs
Врста поступка	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Предмет јавне набавке	Набавка услуга – Електронска евиденција присутности радника на послу
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Контакт особа: Душан Бранковић E-mail **:** **dusan.brankovic@kolubarausluge.rs** Контакт особа за техничка питања: Дејан Тиодоровић **E-mail : dejan.tiodorovic@kolubarausluge.rs**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке
Набавка услуга: Електронска евиденција присутности радника на послу
Назив и ознака из општег речника набавке
35125200 – систем контроле времена или за бележење радног времена
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
(Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, резервни делови и лиценце, место и рок извршења услуга, гарантни рок)

Предмет: Набавка услуга - Електронска евиденција присутности радника на послу

Техничке карактеристике:

Систем за евиденцију радног времена који је предмет набавке мора да задовољи следеће техничке услове:

1) Систем се имплементира на пет удаљених локација,

2) Евиденција на систем треба да буде путем очитавања картице,

3) Уређај за очитавање картице мора да разликује следеће евиденције: улазак, излазак, приватни излазак, службени излазак и пауза

4) Везе локација са сервером се остварују путем конекције која је у власништву понуђача услуге,

5) На свакој локацији мора да се постави монитор на коме ће се запослени уверити да је успешно извршио евиденцију на систем,

6) Камере на локацијама морају бити постављене наспрам уређаја за очитавање картица тако да несметано могу забележити шири простор око уређаја за очитавање картица у тренутку евидентирања на систем,

7) Резервно напајање на свакој локацији како би систем могао да ради бар три сата по нестанку електричне енергије,

8) Комплетна опрема неопходна за имплементирање система евиденције радног времена као и везе неоходне за рад система су у власништву понуђача услуге дати на коришћење кориснику услуге до краја уговореног периода.

9) Уговор за ускугу имплементирања и одржавања система за евидентирање радног времена ће бити закључен на две године.

Систем мора да задовољи и следеће софтверске потребе:

1) Пријава руководилаца на систем и могућност овере и најаве одсуства запосленог,

2) Извештај о присутности у току дана, седмице, месеца и године за запосленог или групу запослених,

3) Могућност администрације система од стране овлашћене особе корисника услуге,

4) Могућност креирања карнета запосленог или групе запослених,

5) Могућност корекције евиденције од стране администратор система,

6) Могућност груписања запослених у погоне, службе и одељења,

7) Систем треба да обради податке за најмање 500 запослених и да има бафер за најмање 20000 догађаја.

Рок за извршење услуге редовног одржавања система за евиденцију радног времена и контролу приступа је максимално 10 радна дана од дана када наручилац потврди термин за извршење услуге.

3.1 Место извршења услуга

Место извршења услуга су пословни објекти наручиоца:

1. Дирекција Лазаревац, Јанка Стајчића 1б
2. Стрелиште Тамнава, Сумеђ
3. Сервис Павловић, Шопић , Ибарски пут бб
4. Дирекција Вреоци, Дише Ђурђевића бб
5. Зграда испод суда, Воке Савића бр 5в

3.2 Гарантни рок

Гарантни рок за све време важења уговора, односно 24 месеци од дана уградње опреме и пуштања у рад система.
Гарантни рок, у оквиру предметних услуга, за све уграђене (замењене) резервне делове понуђач даје гаранцију према декларацији произвођача.
Изабрани понуђач (Пружалац услуга) је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

3.3 Рок пружања услуге:

24 месеци од дана обостраног потписивања уговора**.**

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Обавезни услови:
1.	-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2.	-Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	-Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са

	прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Упутство за доказивање обавезних услова:

-Испуњеност тражених услова Понуђач доказује достављањем **Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове**.

- -Изјава се подноси на обрасцу изјаве која чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране Понуђача и оверава печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених Законом којим се доказују наведени услови. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2., 3. што доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Јанка Стајчића бр 1б, 11550 Лазаревац** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга –** Електронска евиденција присутности радника на послу, **ЈН бр. У-211/2019-МВ, НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.11.2019. године у 12 часова.

Јавно отварање понуда извршиће Комисија наручиоца одмах по истеку рока за достављање понуде, односно дана 15.11.2019. године у 12:30 часова, у пословним просторијама на назначеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** (поглавље VI – образац 1.) –попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни** (поглавље VII - образац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум о заједничком наступању** – доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке** (поглавље VIII - образац 3.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац трошкова припреме понуде** (поглавље IX - образац 4.) - попуњен, потписан и печатом оверен. Овај образац Понуђач није у обавези да достави.

- **Образац изјаве о независној понуди (**поглавље X, образац 5)
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (**поглавље XI - образац 6.) **-** попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Средство обезбеђења за озбиљност понуде –** соло меницу са меничним овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице (поглавље XII - образац 7.)
- **Модел уговора** (поглавље XIII - образац 8.) - попуњен, потписан и печатом оверен.
- **Садржај понуде (**поглавље XIV -образац 9)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.
Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Измену, допуну или опозив понуде, треба доставити на адресу:

Предузеће за заштиту имовине
и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о.
Ул. Јанка Стајчића бр 1б, 11550 Лазаревац

са назнаком:
"**Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна понуде за јавну** набавку услуга – Електронска евиденција присутности радника на послу**,** ЈН бр. **У-211/2019-МВ** – **НЕ ОТВАРАТИ**",

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као зајденичку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI – образац 1.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана завршетка услуга на основу исправног испостављеног рачуна на архиву Наручиоца
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање у било ком проценту, нити захтевати било који од инструмената обезбеђења плаћања.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је у обавези да чува све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним данима од понедељка до петка од 7,30 до 14,30 часова, у писаном облику на адресу: **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Јанка Стајчића 1б, 11550 Лазаревац**, са назнаком "Питања за комисију за ЈН број **У-211/2019-МВ**“ или на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, сходно члану 63. став 2. Закона.
Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
Наручилац је дужан да у року од три дана од дана примљеног писаног захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Достављени одговори и појашњења постају саставни делови конкурсне документације.
Комуникација у поступку јавне набавке се одвија на начин регулисан одредбама члана 20. ЗЈН.
Наручилац може у било ком моменту пре истека рока за достављање понуда, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужетку рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок извршења услуге.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (поглавље XI - образац 6.).

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.
Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу **Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара – Услуге“ д.о.о, Ул. Јанка Стајчића 1б, 11550 Лазаревац** или путем електронске поште на mail: komercijala@kolubarausluge.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке и против сваке радње наручиоца.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и то на број жиро рачуна: 840-742221843-57,шифра плаћања: 253, позив на број **У-211/2019-МВ**, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи **(У-211/2019-МВ),** корисник: буџет Републике Србије.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.
Ако понуђач које је додељен уговор одбије да закључи уовор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

20. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - Понуђач или група понуђача, је у обавези да на име гаранције за озбиљност понуде уз понуду достави **соло меницу са меничним овлашћењем** у износу од 5% вредности Понуде без ПДВ-а и картоном депонованих потписа који важи у моменту достављања меничног овлашћења као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности 1 (један) дан дуже од истека важности понуде и потврду о регистрацији менице сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ број 56/11)“.

У случају промене овлашћених лица, понуђач је дужан да наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене.
Наручилац задржава право да примљени инструмент озбиљности понуде уновчи у случајевима ако:

1) измени већ дату понуду после отварања понуда,
2) повуче понуду пре истека рока њене важности,
3) одбије да закључи уговор према поднетој и прихваћеној понуди,
4) не достави захтевано средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла - Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, Наручиоцу преда **соло меницу** (према обрасцу из конкурсне документације) у износу од 10% вредности понуде. Понуђач уз меницу мора да достави и **менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице**, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Понуђач је дужан да Наручиоцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1.

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге – Електронска евиденција присутности радника на послу, ЈН бр. **У-211/2019-МВ**

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е – mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

6) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико подноси група понуђача

7) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизввођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

8) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

9) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а
Електронска евиденција присутности радника на послу	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: најдуже 45 дана од дана завршетка услуга на основу исправног испостављеног рачуна на архиву Наручиоца	_____ дана од дана завршетка услуга на основу исправног испостављеног рачуна на архиву Наручиоца.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: минимум 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГА максимум 10 дан од дана пријема писаног Налога за завршетак услуга.	_____ дана од дана пријема писаног Налога за завршетак услуга
Понуда понуђача који не прихвата комерцијалне услове наручиоца сматраће се неприхватљивом.	

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 2.

Предмет: Набавка услуга - Електронска евиденција присутности радника на послу**, ЈН бр. У-211/2019-МВ**

Ред. бр.	Назив и опис услуга	Назив произвођача и земља порекла	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1.	**Систем за евиденцију радног времена по техничкој спецификацији** (на коришћење током трајања уговорног периода)		**Ком**	**5**				
2.	**ID картица у основном пакету**		**Ком**	**300**				
3	**Месечно оджавање система за евиденцију радног врмена запослених на 5 локација**		**месец**	**24**				
4.	**Додатна картица ID** (на захтев корисника)		**Ком**	**30**				
5.	**Заменска ID картица** (на захтев корисника)		**Ком**	**30**				
							Укупна вредност без ПДВ-а	
							ПДВ_ %	
							Укупна вредност са ПДВ-ом	

Датум: _____

Место: _____

М. П.

Понуђач или овлашћени представник групе понуђача

_____

(потпис)

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Образац 3.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач_____из_____

Ул._____,са матичним бројем_____,

испуњава све услове утврђене овом конкурсном документацијом за ЈН број **У-211/2019-МВ** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Датум _____

М.П.

Понуђач _____

Напомена:

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове предвиђене редним бројевима 1., 2., и 3.што доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве за подизвођаче, треба од стране и понуђача и подизвођача да буде попуњен, потписан и оверен печатом (уколико је више подизвођача, образац треба копирати у довољном броју примерака и попунити, потписати и печатом оверити за сваког подизвођача).
- Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда, а на основу извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинална документа или оверене фотокопије свих или појединих докумената предвиђених Законом којим се доказују наведени услови. Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 4.

У складу са чланом 88. Став 1. Закона понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку набавке услуга: Електронска евиденција присутности радника на послу, ЈН бр. **У-211/2019-МВ**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум: Понуђач

_____ М.П. _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5.

У складу са чланом 26. Закона,

_____

(назив понуђача)

Даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Електронска евиденција присутности радника на послу, ЈН бр. У-211/2019-МВ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум _____

М.П.

Понуђач _____

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ. 2 ЗАКОНА

Образац 6.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач_____(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга - Електронска евиденција присутности радника на послу, ЈН бр. У-211/2019-МВ поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и о заштити животне средине.

Датум _____ М.П. Понуђач _____

.....

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач_____(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга -Електронска евиденција присутности радника на послу, ЈН бр. У-211/2019-МВ нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____ М.П. Понуђач _____

Напомена: Изјаву о поштовању прописа и изјаву да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ове изјаве морају бити потписане овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

Образац 7.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице:_____
Седиште –адреса:_____
Матични број:_____ ПИБ:_____
У месту:_____ Дана:_____
Текући рачун:_____ Код банке:_____
И З Д А Ј Е :
ПОВЕРИОЦУ: Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, Текући рачун:160-397146-89 Код банке: Banca Intesa

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ

Предајемо вам бланко, соло меницу _____(број менице) и овлашћујемо Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% вредности Понуде без ПДВ-а, **на име озбиљности понуде**, по јавној набавци број **У-211/2019-МВ „Електронска евиденција присутности радника на послу”**.
Овлашћује се Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара-Услуге“ д.о.о. Лазаревац, као Поверилац, да у складу са одредбама тачке 11. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду, конкурсне документације, за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.
Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из тачке 11. поглавља Упутство понуђачу како да сачини понуду и потписане, оверене Изјаве о потписивању уговора и потписаног и овереног меничног овлашћења за корисника бланко соло менице од _____.2019.године.
Меница је важећа 1 (један дан) дуже од истека опције понуде и у случају да у току трајања рока дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.
Меница се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа наведених обавеза понуђача _____.

Датум издавања Овлашћења
_____године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 8.

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА
ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ У-211/2019-МВ

Закључен дана _____ 2019. године у Лазаревцу, између:

1. Предузеће за заштиту имовине и одржавање објеката „Колубара–Услуге“ д.о.о. Ул. Јанка Стајчића 1б, 11550 Лазаревац, кога заступа директор Саша Јовичић, дипл.инж.саобраћаја, мат. број 17536630, ПИБ 103244637, текући рачун 160-397146-89 код Banca Intesa , са једне стране као Купац (у даљем тексту КУПАЦ)
и
2._____, Ул._____, _____ мат.број_____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____, код банке _____, кога заступа директор, _____ са друге стране, (у даљем тексту ДОБАВЉАЧ)
-уз ангажовање подизвођача _____
(навести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)
- са учесницима у заједничкој понуди: _____
_____
(навести све остале учеснике у заједничкој понуди)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга - Електронска евиденција присутности радника на послу, , у свему према прихваћеној понуди број _____ од _____-.2019. године (у даљем тексту услуге), и Техничкој спецификцији, које чини саставни део овог Уговора, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број ЈН бр. У-211/2019-МВ, која је изабрана као најповољнија понуда.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да се цена предметних услуга утврђује по важећој понуди добављача и одлуци купца о додели уговора број _____ од _____ 2019. године, и да укупна вредност исте на дан закључења уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 3.

Понуђач ће предметну услугу уградње опреме и пуштања система у рад извршити у року од _____ дана од дана пријема писаног Налога за извршење услуга од стране Наручиоца.

Члан 4.

У случају кашњења Понуђача у односу на утврђени рок завршетка услуга купац има право да захтева:
а) Испуњење уговора у року који сам одреди
б) Исплату уговорене казне у висини од 2‰ (промила) за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности услуга са чијим се извршењем касни (купац за уговорене и зарачунате пенале може умањити рачун понуђачу),
в) Раскид уговора и накнаду штете настале застојем.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац прихвата уговорену цену из члана 2. уговора и обавезује се да ће исту исплатити одложено, у року од _____ дана од дана завршетка услуга на основу исправног испостављеног рачуна на архиву Наручиоца.

Члан 6.

Добављач се обавезује да приликом потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла у уговореном року, квалитету и обиму, купцу преда соло меницу у износу од 10% вредности Уговора без ПДВ-а. Добављач уз меницу мора да достави и менично овлашћење са картоном депонованих потписа и потврду о регистрацији менице, сагласно одлуци НБС о ближим условима, садржини и вођењу регистра меница и овлашћења (Сл. гл. РС, број 56/11). У случају промене овлашћених лица, Добављач је дужан да купцу и банци достави одговарајући истоветни писани документ, тј. да обезбеди наплативост менице у случају овакве промене. Важност достављеног средства обезбеђења доброг извршења посла мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност достављеног средства обезбеђења за добро извршење посла се мора продужити.

ВИША СИЛА

Члан 7.

Ниједна страна неће сносити одговорност због неиспуњавања обавеза из овог уговора, у потпуности или делимично, уколико је то последица: пожара, земљотреса, поплава, штрајка, извозно-узвозних ограничења од стране државних институција или других разлога, који су изван контроле и једне и друге уговорне стране, а могли су да имају утицај на реализацију уговора.
У случају више силе рокови за испуњење уговорних обавеза биће одложени сразмерно трајању више силе.
Страна коју је задесила виша сила ће неодложно известити другу страну о таквом догађају и исто потврдити у писаној форми. Ово обавештење мора бити потврђено од стране надлежних државних институција.

ВАЖЕЊЕ, РАСКИД, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 8.

Уговор се закључује на период од **24 (двадесетчетири) месеци** од дана обостраног потписивања.
Купац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока, ако му је понуђач после обавештења о недостатцима саопштио да неће испунити уговор, или ако из околности конкретног случаја очигледног произилази да понуђач неће моћи испунити уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настале из овог уговора покушати да реше мирним путем (споразумно), а уколико то није могуће, уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Београду (за домаће понуђаче) или Уговорне стране ће покушати да све евентуалне спорове, настале из овог Уговора реше међусобним договором. Уколико уговорне стране не постигну договор, оне су сагласне да ће сви евентуални спорови,настали из овог Уговора,а односе се на повреду, раскид или ништавност бити решавани у арбитражном поступку према правилима Међународне трговинске коморе у Паризу.
Арбитражна одлука ће бити коначна и обавезујућа за обе Уговорне стране.
Овакав арбитражни поступак водиће се у Женеви, Швајцарска. Језик који ће се користити у арбитражном поступку биће енглески (за стране понуђаче).

Члан 10.

У току важења уговора, купац може повећати обим предмета уговора, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора.
Све евентуалне измене и допуне овог уговора вршиће се усаглашеним Анексом у писаном облику.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других подзаконских прописа из области предмета уговора

Члан 12.

Уговор се сматра закљученим даном обостраног потписивања.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака на српском језику, од којих по 3 (три) примерка припадају свакој уговорној страни.

ЗА ДОБАВЉАЧА	**ЗА КУПЦА**
Понуђач или овлашћени представник групе понуђача	Директор ,,Колубара-Услуге“
_____	_____
(печат и потпис)	**Саша Јовичић, дипл.инж.саобраћаја**

XIV САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Образац 9.

Документација која се доставља у поступку јавне набавке садржи:

1.
2.
3.
4.
5.
..
..
..
..
..
..

Датум: _____ Понуђач

Место: _____ _____

М. П.